

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10»**

Утверждено
приказом МБОУ СШ № 10
от 29.12.2021 № 771

**Положение
об организации горячего питания обучающихся
в МБОУ СШ №10**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СШ №10 разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32;
- Постановления Правительства Нижегородской области от 30.12.2020 г. № 1128 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области»;
- Постановления администрации города Арзамаса от 04.02.2021 №98 «Об организации обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Арзамаса Нижегородской области»;

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ СШ №10 рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Учет индивидуальных особенностей обучающихся (при наличии показаний, подтверждающих медицинскую справку).

2.5. Соблюдение режима питания.

2.6. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания на родительских собраниях, в урочной и внеурочной деятельности для учащихся.

3. Основные организационные принципы питания

- 3.1. Организация питания обучающихся в МБОУ СШ №10, режим питания обеспечиваются в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».
- 3.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение, соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.3. Питание обучающихся МБОУ СШ №10 осуществляется на основании Графика питания, который утверждается приказом директора в начале каждого учебного года.
- 3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.5. Классные руководители проводят работу с родителями и учащимися, направленную на пропаганду здорового питания школьников.
- 3.6. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками МБОУ СШ №10, имеющими профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, в установленном порядке, имеющим личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.7. В начале каждого учебного года приказом директора назначаются ответственные за гигиенические показатели пищевой ценности, составление меню для учащихся с учетом всех санитарно-гигиенических требований, ответственного за мониторинг горячего питания из числа администрации и (или) заведующей столовой.

4. Финансовое обеспечение питания

- 4.1. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СШ №10 обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтраки или обеды) за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального, городских бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся. Плата за горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования с родителей не взимается.
- 4.2. Обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №10 обеспечиваются горячим питанием за счет родительских средств родителей (законных представителей) по стоимости, которая определена в постановлении администрации города Арзамаса.
- 4.3. Бесплатное питание (обед) обучающимся из малоимущих семей, посещающих группу продленного дня, предоставляется на основании п.6.4. постановления администрации города Арзамаса «Об организации обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Арзамаса Нижегородской области по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СШ №10 (Приложение 1).
- 4.4. Обучающийся с ОВЗ обеспечивается горячим двухразовым питанием в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области» на основании родителей (Приложение №2).

4.5 МБОУ СШ №10 для предоставления дополнительного питания может реализовывать через стол – саморасчета пищевые продукты в ассортименте в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32.

5. Порядок оплаты

5.1. Для оплаты родителями (законными представителями) за горячее питание МБОУ СШ №10 использует систему учета питания (электронные безналичные расчеты).

5.2. МБОУ СШ №10 оформляет лицевой счет для каждого обучающегося в системе учета питания на основании заполненного заявления родителя (законного представителя) обучающегося. (Приложение №3).

5.3. Родители (законные представители) обучающегося поддерживают положительный баланс лицевого счета, своевременно и в необходимом объеме осуществляя его пополнение. Но при этом родители следят за тем, чтобы сумма баланса на счете у ребенка была не менее суммы, которая спишется за разовый обед (в группе продленного дня для учащихся 1-4 классов), не менее суммы, которая спишется за завтрак или обед (учащихся 5-11 классов).

6. Права и обязанности МБОУ СШ №10

6.1. МБОУ СШ №10 имеет право:

- вносить предложения в департамент образования администрации города Арзамаса по вопросам организации горячего питания (на основе анкетирования учащихся совместно с родителями в рамках Родительского контроля);
- классные руководители 5-11 классов, воспитатели ГПД периодически напоминают родителям о своевременной оплате и пополнении счета перед началом учебной четверти или началом учебной недели (если баланс на счету ребенка меньше суммы, взимаемой за завтрак или обед);

Обязанности МБОУ СШ №10:

- осуществляет родительский контроль на основании действующего Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10», утвержденного приказом МБОУ СШ №10 от 01.09.2021 года № 495;
- создает условия для обеспечения горячим питанием обучающихся;
- устанавливает График питания перед каждым началом учебного года;
- проводит контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- разрабатывает ежедневное меню, с указанием блюд, их объема, стоимости в соответствии с примерным двухнедельным меню;
- ежемесячно проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся МБОУ СШ №10;
- в начале каждого учебного года создает бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд;
- утверждает локальные нормативные акты и издает приказы по организации питания обучающихся МБОУ СШ №10.
-

7. Права и обязанности родителей

7.1. Родители имеют право:

- обращаться к директору МБОУ СШ №10 по проблемам, связанным с организацией горячего питания;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания (на основе анкетирования учащихся совместно с родителями в рамках Родительского контроля);
- принимают участие в родительском контроле на основании действующего Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10», утвержденного приказом МБОУ СШ №10 от 01.09.2021 года № 495;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию посредством интернет ресурсов (официальный сайт МБОУ СШ №10 в разделе «Организация питания», через систему безналичных расчетов «Ладоски»);

Обязанности родителей:

- своевременно вносят плату за питание обучающегося на лицевой счет, выданный классным руководителем при приеме в МБОУ СШ №10;
- своевременно предоставляет справку в МБОУ СШ №10, подтверждающий статус малоимущей семьи (для обучающихся, посещающих группу продленного дня), документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ (для учащихся 1-11 классов);
- своевременно предупреждать классного руководителя и приносить медицинские справки в школу о том, что у обучающегося есть заболевания и аллергические реакции на продукты питания.

8. Права и обязанности обучающихся

8.1. Обучающиеся имеют право:

- вносить предложения по вопросам организации горячего питания (на основе анкетирования учащихся совместно с родителями в рамках Родительского контроля);
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию посредством интернет ресурсов (официальный сайт МБОУ СШ №10 в разделе «Организация питания») и на информационном стенде в зале школьной столовой;
- приобретать дополнительные блюда через стол-саморасчета (при организации буфета в МБОУ СШ №10);

Обязанности обучающихся:

- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой;
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой (перед едой мыть руки, в столовой не шуметь).

**Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол от 29.12.2021 года, №4)
с учетом мнения Совета Учреждения (протокол № 2 от 29.12.2021 г.)**

Приложение 1

к приказу МБОУ СШ № 10
от 30.12.2021 № _____

Директору МБОУ СШ №10
Шалановой Ирине Вадимовне

(ФИО родителей (законных представителей)

Проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

заявление.

Прошу организовать бесплатное питание в группе продленного дня для
моего ребенка (ФИО) _____

_____, учащегося
(учащейся) _____ МБОУ СШ №10 на основании справки о среднедушевом
доходе семьи (№ _____ от _____).

Приложение.

1. Справка о доходе семьи.

« _____ » _____ Г.

— — — — —

Приложение 2
к приказу МБОУ СШ № 10
от 30.12.2021 № ____
Директору МБОУ СШ №10
Шалановой Ирине Вадимовне

(ФИО родителей (законных представителей)
Проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

заявление.

Прошу организовать бесплатное двухразовое питание для моего
ребенка (ФИО) _____

_____, учащегося
(учащейся) _____ МБОУ СШ №10 с « ____ » _____ 2021 года по
« ____ » _____ 2022 года.

Приложение.

1. Копия паспорта родителей (законных представителей).
2. Заключение ПМПК.

« ____ » _____ Г. _____

Приложение 3

к приказу МБОУ СШ № 10
от 30.12.2021 № ____

Согласие Пользователей, законных представителей несовершеннолетнего на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в Системе «Ладощки»

Я, _____,
ФИО пользователя (законного представителя)
паспорт _____ серии _____ номер _____, выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ года, зарегистрированный (ая) по адресу:

Как законный представитель на основании _____,

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя – доверенности, свидетельства о рождении, или иное

даю оператору персональных данных - _____,
Наименование образовательной организации

расположенному _____ по _____ адресу:

а также Оператору - оператору персональных данных АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ», расположенному по адресу: 117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 118, корп. 1, 12 этаж, помещение XLIV, согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____,
ФИО учащегося
паспорт (свидетельство о рождении) серии _____ номер _____, выдан(о) _____

« ____ » _____ 20 ____ года (указать при его наличии),

зарегистрированного (ой) по адресу:

обучающегося в _____ « ____ » классе _____
Наименование образовательной организации

в целях предоставления учета услуг в рамках Системы «Ладощки» в вышеуказанной образовательной организации.

Согласие дается в отношении следующих персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации, сведения о месте обучения; в отношении моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации.

Обработка вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, может осуществляться указанными операторами персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, и заключаться в сборе, записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, использовании, передаче (предоставлении, доступе) указанным в согласии лицам, обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении персональных данных.

Также даю согласие на передачу персональных данных моего ребенка ПАО Сбербанк, расположенному по адресу: ул. Вавилова, д. 19, Москва, 117997.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока обучения моего ребенка в образовательной организации.

Согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую свободно, по собственной воле, в своем интересе и интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи – Инициалы и Фамилия