

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №10»**

Утверждено  
приказом МБОУ СШ № 10  
от 28.02.2022 № 124

**ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №10»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема разработаны с учетом Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 г. №421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г №321», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации и лиц без гражданства (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10» (далее – МБОУ СШ №10), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные образовательные программы).

**2. Правила приема**

2.1. Правила приема в МБОУ СШ №10 на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Арзамаса, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ СШ №10 (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме в МБОУ СШ №10 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СШ №10 родители (законные представители) детей для решения вопроса о его устройстве в другую

образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Арзамаса.

2.3. В МБОУ СШ № 10 в первый класс принимаются дети на основании ч.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей ) детей департамент образования г.Арзамаса вправе разрешить прием детей в МБОУ СШ №10 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Администрация МБОУ СШ №10 размещает на информационном стенде и официальном сайте школы распорядительный акт о закреплении МБОУ СШ №10 за конкретными территориями города Арзамаса после 15 марта (в течение 10 дней с момента его издания), а также информацию, указанную в пункте 16 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.5. Прием документов о зачислении в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ СШ №10, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием документов данной категории детей осуществляется по графику, определенный приказом МБОУ СШ №10.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.7. Прием документов о зачислении в первый класс начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для детей, имеющих первоочередной порядок предоставления мест в МБОУ СШ №10 (дети военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудникам, некоторых федеральных органов исполнительной власти), а также для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования (ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СШ №10, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)), а также детей, проживающих на закрепленной территории. Прием документов данной категории детей осуществляется по графику, определенному в приказе МБОУ СШ №10.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) с приложением документов, указанных в пункте 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СШ №10 (в соответствии с графиком подачи документов);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении не ранее 1 апреля (для категорий, указанных в пункте 2.6, 2.7 Правил) и не ранее 6 июля (для категорий, указанных в пункте 2.5 Правил);
- в электронной форме посредством электронной почты МБОУ СШ №10 (в

соответствии с графиком подачи документов).

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СШ №10, с указанием сведений, указанных в пункте 24 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.11. Директор МБОУ СШ №10 издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, издает приказ на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней.

2.12. Приказ МБОУ СШ № 10 о приеме детей в 1, 10 классы на обучение размещается на информационном стенде МБОУ СШ № 10 в день их издания.

2.13. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в следующих журналах приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ №10:

- журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ №10 (1 класс) (журнал ведет ответственный за комплектование 1-х классов, с 01 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест в 1-х классах);
- журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ №10 (10 класс) (журнал ведет ответственный за комплектование 10-х классов, в соответствии со сроками, установленными локальными нормативными актами образовательной организации);
- журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ №10 (1-11 класс в порядке перевода из других ОО) (журнал ведет ответственный за прием документов в течение всего учебного года).

2.14. После приема заявления ответственный за прием документов выдает родителю (законному представителю) расписку, содержащую сведения в соответствии с пунктом 29 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СШ № 10, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные документы. Личное дело заводится с 1 сентября текущего года для учащихся 1-х, 10-х классов, с указанием в личном деле даты зачисления учащегося в МБОУ СШ № 10. Для учащихся, принятых в 1-11 классы в течение учебного года, МБОУ СШ №10 продолжает вести личное дело, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.16. Для организации и проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения МБОУ СШ № 10 ежегодно создает приемную, предметную и конфликтную комиссии в соответствии с п.9 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (постановление правительства Нижегородской области от 12 мая 2014г. № 321, постановление Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 г. №421).

2.17. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся в МБОУ СШ №10 на обучение по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения устанавливаются в соответствии со сроками, определенными локальными нормативными актами МБОУ СШ №10.

*Принято на заседании педагогического совета (протокол № 7 от 21.02.2022 г.)  
с учетом мнения Совета Учреждения (протокол № 3 от 21.02.2022 г.)*

**Форма заявления о приеме на обучение в МБОУ СШ №10 (в 1-ый класс)**

Директору МБОУ СШ №10  
Шалановой Ирине Вадимовне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10» ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

в \_\_\_\_\_ форме.

(указать форму обучения)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

5. Адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания:

\_\_\_\_\_ О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
(нужное подчеркнуть)

подтверждаю наличием следующих документов:

\_\_\_\_\_ Мой ребенок **нуждается/не нуждается** в адаптированной образовательной  
программе **и (или)** в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида  
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Я **согласен/ не согласен** на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (подчеркивается нужное, в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

---

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

---

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

---

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

---

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение и перечне представленных при приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

---

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего \_\_\_\_\_ подпись заявителя.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя \_\_\_\_\_ подпись заявителя .
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) \_\_\_\_\_ подпись заявителя .
4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение по ОП НОО в МБОУ СШ №10) \_\_\_\_\_ подпись заявителя.
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ подпись заявителя.
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) \_\_\_\_\_ подпись заявителя.
7. Копию заключения ПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_ подпись заявителя
8. Другие документы (на усмотрение родителя (законного представителя)(при наличии) \_\_\_\_\_ подпись заявителя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)(Ф.И.О. заявителя)

**Отметка о принятии заявления:**

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный номер заявления в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ №10 \_\_\_\_\_

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления о приеме на обучение в МБОУ СШ №10  
(в связи с переводом в течение учебного года)**

Директору МБОУ СШ №10  
Шалановой Ирине Вадимовне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10» ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

в \_\_\_\_\_ форме (указать форму обучения)

в связи с переводом из \_\_\_\_\_ (указать название ОО, из которой переходит  
ребенок) \_\_\_\_\_ (указать населенный пункт, в  
котором находилась ОО).

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

5. Адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания:

\_\_\_\_\_ О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
(нужное подчеркнуть)

подтверждаю наличием следующих документов:

\_\_\_\_\_ Мой ребенок **нуждается/не нуждается** в адаптированной образовательной  
программе **и (или)** в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида  
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
(нужное подчеркнуть)

---

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Я **согласен/ не согласен** на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (подчеркивается нужное, в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

---

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

---

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

---

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

---

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение и перечне представленных при приеме на обучение документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

---

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Личное дело учащегося \_\_\_\_\_ подпись заявителя
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО, из которой переводится ребенок \_\_\_\_\_ подпись заявителя
3. Другие документы (на усмотрение родителя (законного представителя) (при наличии) \_\_\_\_\_ подпись заявителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)(Ф.И.О. заявителя)

**Отметка о принятии заявления:**

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный номер заявления в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ №10 \_\_\_\_\_

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма Журнала приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ №10**

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>№<br/>заявлени<br/>я</b> | <b>Дата<br/>приема</b> | <b>Ф.И.О.<br/>ребенка</b> | <b>Адрес<br/>места<br/>жительства<br/>а</b> | <b>Адрес места<br/>пребывани<br/>я</b> | <b>Отметка о<br/>сдаче<br/>документо<br/>в</b> | <b>Подпись<br/>родител<br/>я</b> | <b>П<br/>р<br/>и<br/>м<br/>е<br/>ч<br/>а<br/>н<br/>и<br/>е</b> |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|-----------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|

**Форма Расписки о приеме документов на обучение в МБОУ СШ №10  
(с 1-11 класс в течение учебного года)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Дата приема документов<br>« _____ » _____ 202_ г.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ф.И.О. заявителя<br>_____                            |
| № заявления в журнале<br>регистрации _____                                                                                                                                                                                                                                                                             | Адрес места<br>жительства/пребывания: _____<br>_____ |
| <b>Расписка</b><br>в получении документов от родителей (законных представителей) в _____ класс<br>в МБОУ СШ №10                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
| От заявителя приняты следующие документы:                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личное дело учащегося</li> <li>2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО, из которой переводится</li> </ol> |                                                      |
| Документы принял _____<br>(должность ответственного лица за прием заявлений о приеме на обучение)                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
| _____<br>(подпись)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | _____<br>(фамилия, имя, отчество)<br>М.П.            |

**Форма Расписки о приеме документов на обучение в МБОУ СШ №10  
(в первый класс)**

Дата приема документов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Ф.И.О. заявителя  
\_\_\_\_\_

№ заявления в журнале  
регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места  
жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

**Расписка**

в получении документов от родителей (законных представителей) в 1 класс  
в МБОУ СШ №10

От заявителя приняты следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение по ОП НОО в МБОУ СШ №10).
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)(нужное подчеркнуть).
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
7. Копию заключения ПМПК (при наличии).
8. Другие документы (на усмотрение родителя (законного представителя)(при наличии).

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица за прием заявлений о приеме на обучение)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.