

ПОЛОЖЕНИЕ

Совета по профилактике МБОУ СШ № 10.

1. Общие положения.

1.1. Совет по профилактике (далее Совет) создается и действует на базе школы с целью организации профилактики правонарушений, безнадзорности, преступлений, контроля успеваемости несовершеннолетних (предупреждения второгодничества), сохранению контингента школы и объединяет усилия администрации школы (педагогов, родителей или лиц их заменяющих), органов самоуправления (КУМ № 6,4,9), общественных организаций, правоохранительных органов и иных органов и учреждений субъектов системы профилактики для обеспечения эффективного процесса.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством: Конвенция ООН «О правах ребенка», Конституция РФ, Федеральными законами (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 24.06.1999), указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, Уставом школы МБОУ СШ № 10 и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам или их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

2.2. Совет решает следующие задачи:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся школы:

а) Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних.

б) Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

в) Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.

г) Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

- Оказание социально-психологической и педагогической помощи:

а) несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении, принимают меры по их воспитанию и получение ими основного общего образования.

б) несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении.

в) семьям, находящимся в социально-опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

г) детям-инвалидам и детям с ОВЗ, опекаемым детям, их родителям (законным представителям).

2.3. Координация взаимодействия школы с КУМ № 4,6,9, ПДН ОМВД России по г. Арзамасу, КДН и ЗП при администрации города Арзамаса, ГКУ ЦСПСД, Комитетом по физической культуре и спорту согласно совместных планов по профилактике детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация занятости несовершеннолетних в каникулярное время.

3. Порядок работы и структура Совета по профилактике.

3.1. Совет избирается сроком на один год.

3.2. Совет создается на основании приказа директора школы.

3.3. Совет по профилактике школы организуется в следующем составе:

а) председатель Совета по профилактике - заместитель директора по воспитательной работе

б) Секретарь Совета по профилактике - социальный педагог;

в) Члены Совета по профилактике: педагогические работники школы (педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей 1-11 классов, учитель физической культуры).

3.4. В работе Совета по профилактике, по согласованию, принимают участие представители органов внутренних дел (инспектор ПДН ОМВД, участковый

инспектор), представители органов самоуправления, родительского комитета школы.

3.5.Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет место, повестку и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.6.Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами
- оформляет протоколы заседаний Совета, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.7.Заседание Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц, внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

3.8.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

3.9.Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.10.Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.Содержание и формы работы Совета по профилактике.

4.1.Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений в школе.

4.2.Коррекция педагогических позиций родителей (законных представителей) уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

4.3.Координация усилий по работе с учащимися и их родителями, не исполняющие обязательства, установленные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», неоднократно нарушающимися Устав школы, заслушанных на заседаниях

педагогических советов, на которых меры воспитательного воздействия педагогическим коллективом школы не принесли положительного результата.

4.4.Обеспечение системы постоянного взаимодействия с ПДН ОМВД России по городу Арзамасу, КДН и ЗП г.Арзамаса, КУМ № 4,6,9 ГКУ ЦСПСД, комитета по физической культуре и спорту. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета по профилактике. Рассмотрение и обсуждение документов и информации по вопросам совместной работы, выносимых на заседания.

5.Права и обязанности Совета по профилактике.

5.1. Совет по профилактике обязан:

а)способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.

б)изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к группе риска и их внеурочную занятость.

в)приглашать на заседание Совета по профилактике по рассмотрению персональных дел учащихся родителей(законных представителей)

г)осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.

д)контролировать исполнение принимаемых решений.

е)анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах 1 раз в год.

5.2.Совет по профилактике имеет право:

а)давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведение профилактической работы с ними.

б)выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.

в)ходатайствовать перед КДН и ЗП, ПДН ОМВД России о принятие мер административного воздействия в установленном законном порядке в отношении учащихся и их родителей(законных представителей).

г)принимать решения о ходатайстве устройства выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствующие государственные и муниципальные учреждения, а также передача их под опеку.

6. Полномочия Совета.

6.1.В компетенцию Совета входит:

6.1.1. обсуждение персональных дел учащихся:

а) систематически или эпизодически уклоняющихся от учебы. В случае злостного уклонения от учебы принимается решение о направлении материала в ОУУП и ПДН ОМВД города Арзамаса, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

б) безнадзорными или беспризорными;

в)занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

в)совершивших противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения учащихся.

г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

д) совершивших правонарушение, повлекшее меры административной ответственности.

е) совершавших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность

ж) совершивших общественно-опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность или вследствие отставания в психическом развитии не связанными с психическими расстройствами

з) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

и)учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету.

к) учащиеся, состоящие на учетах в ПДН ОМВД России по городу Арзамасу, КДН и ЗП при администрации города Арзамаса.

6.1. 2. В отношении родителей:

-обсуждение персональных дел семей, где.

а) родители(законные представители) не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей.

б) родители(законные представители) не исполняют обязанности по защите прав и интересов детей.

в) ведут асоциальный образ жизни, злоупотребляют спиртными напитками наркотическими веществами.

г) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают в противоправные действия(преступления, бродяжничество, проституция, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков)

д) допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия.

е) создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие.

6.2. Основанием проведения индивидуально-профилактической работы (постановки на внутришкольный учет) в отношении несовершеннолетних и их родителей являются:

А) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) приговор, определение или постановление суда;

в) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

г) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

д) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

6.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

7.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

7.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в социально-опасном положении.

7.3. Предоставление документов (актов, протоколов, докладных, ходатайств и т.п.) с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет. В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

7.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о ходатайстве о постановке на внутришкольный учет, оформление ходатайства.

7.5 Оформление заключения, утвержденного директором образовательной организации о постановке на учет.

7.6. Социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем оформляется и ведется наблюдательное дело несовершеннолетнего.

7.4. Снятие с внутришкольного учета учащихся или семей осуществляется при позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

1. окончившие ОО;
2. сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

3. направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
4. по другим объективным причинам.

8. Ведение документации Совета.

7.1. Заседание Совета в течение 3 дней со дня проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы номеруются в начале учебного года и хранятся у секретаря Совета.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

-