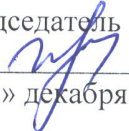


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ СШ № 10

 И.П.Тарасова

« 30 » декабря 2020 г.

Утверждено
приказом МБОУ СШ № 10
от 30.12.2020 г. № 603

Изменения

в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденного приказом МБОУ СШ № 10 от 12.02.2019 года № 89

Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

« 2.5. При заключении трудового договора работник вправе предъявить работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (электронные трудовые книжки - сведения о трудовой деятельности работника, хранящиеся в электронном виде в информационных ресурсах ПФР);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации для педагогических работников;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (не допускаются к работе лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
- Медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.

Для бухгалтерии:

- справка для расчета больничного листа за 2 предыдущих года, с прежнего места работы.
- при наличии несовершеннолетних детей: копии свидетельства о рождении.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку».

Рассмотрено на общем собрании коллектива от 30.12.2020 года (протокол № 2).